**Demande de financement au titre du mécanisme ELENA**

**Projets de transport**

Les demandes peuvent être soumises à la BEI en anglais ou en français.

Le dossier ci-après[[1]](#footnote-1) doit être utilisé pour les demandes de financement au titre du mécanisme ELENA.

**Éléments du dossier ELENA :**

1. Identification du demandeur
2. Présentation du demandeur
3. Présentation du programme d’investissement
4. Description des services d’aide au montage de projets
5. Tableau synthétique : présentation des principales étapes en vue de l’évaluation de l’effet multiplicateur
6. Estimation des coûts et du financement
7. Déclaration du demandeur

* *On notera que les explications figurant dans les cellules des diverses sections sont fournies à titre indicatif uniquement. Le demandeur devra ajouter les éventuelles informations complémentaires pertinentes pour la section concernée.*
* *De même, la longueur suggérée des sections en nombre de pages n’est qu’indicative et n’a aucun caractère contraignant.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identification du demandeur** | | | | |
| **Nom de l’organisme** | |  | | |
| **Statut juridique** | |  | | |
| **Adresse du demandeur** | | | | |
| **Adresse** |  | | | |
| **Code postal** |  | | | |
| **Ville** |  | | | |
| **Pays** |  | | | |
| **Personne chargée du projet** | | | | |
| **Titre de civilité**  [Mme, M.] |  | | **Titre et fonction** |  |
| **Nom de famille** |  | | | |
| **Prénom** |  | | | |
| **Nº de téléphone** |  | | | |
| **Courriel** |  | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Présentation du demandeur**   *[~2 pages, plus listes ou tableaux]* |
| **2.1 Description du demandeur, type de collectivité locale ou d’organisme public**  *(~0,5 page)* *[Veuillez décrire le type d’organisme : autorité locale, régionale ou nationale, commune, organisme public, établissement à capitaux publics, entreprise, groupement de ce type d’organisme, etc.*  *Veuillez décrire les responsabilités principales du demandeur en mettant l’accent sur celles qui sont pertinentes pour le programme d’investissement sollicitant un soutien ELENA.]* |
|  |
| **2.2 Avez-vous élaboré un plan de mobilité urbaine durable ou d’autres documents similaires ? (stratégie de mobilité, plan d’action pour le climat, plan énergétique, etc.)**  *(~0,25 page)* *[Veuillez indiquer l’intitulé du plan, les liens internet (le cas échéant), la date et un bref résumé des objectifs visés.*  *Une ou deux phrases suffisent pour chacun d’entre eux.]* |
| ***Liste et bref résumé des plans. Veuillez également fournir les liens internet s’ils sont accessibles au public.*** |
| **2.3 Objectifs locaux, régionaux et nationaux pertinents pour les éléments admissibles du programme d’investissement qui font l’objet d’une demande d’assistance ELENA.**  **Veuillez indiquer si les objectifs proviennent des plans mentionnés dans la section 2.2 ci-dessus.**  *(~0,25 page) [Objectifs portant sur les économies d’énergie, la production d’énergie d’origine renouvelable, la réduction des émissions de gaz à effet de serre, les transports propres et tout autre objectif relatif aux économies d’énergie et à l’énergie durable]* |
| ***Objectifs locaux***  ***Objectifs régionaux***  ***Objectifs nationaux*** |
| **2.4 Êtes-vous membre de la Convention des maires ?**  *(1 ligne)* *[Répondre par OUI ou NON suffit.* Si oui, indiquer depuis quand.] |
|  |
| **2.5 Avez-vous une expérience antérieure de projets financés par la Commission européenne (CE) ?**  *(Tableau/Liste)* [*Si oui, énumérez les* *projets pour lesquels vous avez reçu une aide de l’UE et indiquez l’intitulé du programme de soutien de la CE, le montant de l’aide reçue, les dates, l’objet du programme et le site web du projet. Pour les demandeurs bénéficiant de nombreux programmes, n’inclure dans la liste que ceux qui sont pertinents pour ELENA.]* |
| ***Récapitulatif de l’expérience antérieure de programmes de la CE***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Intitulé du projet*** | ***Programme de soutien de la CE*** | ***Montant reçu*** | ***Dates*** | ***Objet du programme*** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **2.6 Expérience de la mise en œuvre de programmes d’investissement similaires**  *(Tableau/Liste) [Le cas échéant, énumérez les programmes d’investissement auxquels vous avez participé et indiquez votre rôle, la taille du programme, les dates, l’objet du programme et le site web du projet.]* |
| ***Récapitulatif de l’expérience antérieure de programmes d’investissement***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Intitulé du programme*** | ***Rôle du bénéficiaire*** | ***Taille du programme*** | ***Dates*** | ***Objet du programme*** | ***Site web du projet*** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **2.7 Comment avez-vous appris l’existence du mécanisme ELENA ?** |
| ☐ Par l’intermédiaire d’un réseau professionnel  ☐ En visitant la page web du mécanisme ELENA  ☐ En participant à un événement où le mécanisme ELENA était présenté  ☐ Par des contacts personnels  ☐ Autre – veuillez préciser : |

|  |
| --- |
| 1. **Présentation du programme d’investissement**   *[~6-8 pages, plus tableaux]* |
| **3.1 Cadre géographique du programme d’investissement**  *(~0,5 page) [Brève description du cadre géographique : pays, région(s) (NUTS II), ville(s), etc. ; fournir également les chiffres de la population et de la superficie ainsi qu’une carte si possible.]* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cadre géographique de l’investissement** | **Oui / Non** | **Lieu précis** | | Multinational |  |  | | National |  |  | | Infranational |  |  | | Régional |  |  | | Municipal |  |  |   ***Description géographique***  ***Carte*** |
| **3.2 Rôle du demandeur et des autres parties prenantes dans le programme d’investissement**  *(~0,5 page) [Veuillez décrire brièvement le rôle de toutes les parties prenantes, y compris du demandeur, du programme d’investissement.*  *Il est recommandé d’inclure un diagramme simple figurant les liens (contrats, partenariats, etc.) entre toutes les parties prenantes.]* |
| ***Rôle du demandeur dans le programme d’investissement***  ***Récapitulatif des autres parties prenantes du programme d’investissement et description de leur rôle***  ***Diagramme figurant les liens entre toutes les parties*** |
| **3.3 Description du programme d’investissement envisagé, détaillant les éléments admissibles qui font l’objet d’une demande d’assistance ELENA**  *(~2 pages plus tableaux) [Veuillez donner une vue d’ensemble du programme d’investissement envisagé. (A noter : dans certains cas, le champ du programme d’investissement global est plus large que celui de l’assistance ELENA).*  *Décrivez chaque élément admissible faisant l’objet d’une demande d’assistance ELENA. À cet effet, détaillez les investissements relatifs aux transports urbains durables, aux mesures en faveur de la mobilité ou à une combinaison de ces éléments.*  *À noter : ces éléments doivent être présentés de telle manière que l’on puisse y faire référence dans la présentation des besoins d’assistance technique à la section 4.*  *Pour certains investissements courants, les détails techniques peuvent être renseignés dans les modèles de tableaux ci-après. Pour tout autre type d’investissement non mentionné, veuillez utiliser une structure similaire.]*  *Veuillez fournir les détails pour chaque projet séparément (p. ex., s’il y a deux projets de chauffage urbain, les présenter séparément).*  *Les tableaux non pertinents pour la demande peuvent être supprimés.* |
| ***Vue d’ensemble du programme d’investissement envisagé***  ***Description de chaque élément admissible faisant l’objet d’une demande d’assistance ELENA***  ***Détails techniques – Voir modèle de tableau ci-après***  *Décrivez les mesures proposées dans le cadre du programme d’investissement. Indiquez dans le tableau les détails techniques connus.*  *Ne pas hésiter à ajouter d’autres détails pertinents.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Projets de transport*** | | ***Détails ou valeur*** | | *Caractéristiques* | Véhicules  (p. ex. véhicules électriques, tramways, trolleybus, métro, trains) |  | | Mesures « transports publics propres » |  | | Mesures « infrastructures » |  | | Logistique « fret » en milieu urbain |  | | Systèmes de transport intelligents |  | | Autres |  | | *Émissions* | Concentration journalière/annuelle moyenne de NOx[[2]](#footnote-2) |  | | Concentration journalière/annuelle moyenne de CO2  (ou autres polluants comme PM, SOx, etc.) |  | | *Mesures proposées* | Modification de la répartition modale (% du nombre de déplacements, volume, poids, passagers-km ou tonnes-km, etc.) |  | |
| **3.4 Description des modalités de mise en œuvre du programme d’investissement, y compris du plan proposé pour la passation des marchés**  *(~1-2 pages) [Pour chaque élément faisant l’objet d’une demande d’assistance ELENA, veuillez présenter les principales mesures qui seront mises en œuvre pour la réalisation du programme d’investissement et expliquer ce qui doit être fait à chaque étape.]* |
| ***Principales étapes de la mise en œuvre, y compris étapes et parties prenantes principales du processus de décision***  *Présentez les parties décisionnaires concernées et expliquez les différentes étapes du processus de décision à franchir pour que le programme d’investissement soit effectivement mis en œuvre (p. ex., mentionnez si une supervision est exercée par un comité directeur ou si une partie ou un groupe de parties détient la décision finale).*  ***Mécanismes d’exécution proposés***  *Décrivez les mécanismes d’exécution proposés (indiquez p. ex. si une autre partie intervient).*  ***Plan de passation des marchés proposé, y compris calendrier prévisionnel***  *Veuillez présenter la passation des marchés envisagée (p. ex., les éléments qui doivent faire l’objet d’un appel d’offres, le nombre total d’appels d’offres prévu, le calendrier estimatif, la taille estimative de chaque appel d’offres, le type de processus d’appel d’offres, etc.).*  *Veuillez confirmer que tous les recrutements seront effectués en conformité avec la réglementation européenne ou nationale en matière de passation de marchés (le cas échéant).*  ***Procédures de suivi ou d’évaluation de la qualité***  *Décrivez toute procédure de suivi ou d’évaluation de la qualité envisagée.* |

|  |
| --- |
| **3.5 Coût d’investissement global prévisionnel, avec indication de la part de chaque élément du programme et de ses coûts spécifiques**  *[Veuillez indiquer comment les délais de récupération ont été calculés.]* |
| ***Tableau récapitulatif***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Élément** | **Coût total d’investissement (EUR)** | **% du coût total d’investissement** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Projets de transport*** | | ***Détails ou valeur*** | | *Coût d’investissement* | Coût total escompté [EUR] |  | | Coût total moyen par véhicule (EUR/véhicule), le cas échéant |  | | Coût total par unité pour les équipements ou fournitures concernés (EUR/unité), le cas échéant |  | |
| **3.6 Plan de financement préliminaire du programme d’investissement**  *(~0,5 page) [Veuillez fournir le plan de financement actuel couvrant le coût d’investissement escompté présenté ci-avant. Il est entendu que le montage financier ne sera pas encore entièrement en place à ce stade.]* |
| ***Plan de financement préliminaire***  ***Résumé***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Coût d’investissement total**  **(EUR)** | **Coûts d’investissement financés par les Fonds ESI[[3]](#footnote-3)**  **(%)** | **Coûts d’investissement financés par fonds propres[[4]](#footnote-4)**  **(%)** | **Coûts d’investissement financés par de la dette[[5]](#footnote-5)**  **(%)** | **Fonds européen pour les investissements stratégiques (FEIS) ou InvestEU[[6]](#footnote-6)**  **(%)** | **Coûts d’investissement financés par SSE/CPE[[7]](#footnote-7)**  **(%)** | **Coûts d’investissement couverts par des financements de tiers[[8]](#footnote-8)**  **(%)** | **Coûts d’investissement financés par d’autres aides/subventions/abattements fiscaux[[9]](#footnote-9)**  **(%)** | **Coûts d’invest. financés par d’autres obligations des fournisseurs d’énergie[[10]](#footnote-10) (%)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3.7 Informations sur les subventions ou aides reçues ou à recevoir pour le programme d’investissement envisagé**  *(~0,5 page) [le cas échéant]* |
| ***Liste des subventions ou aides disponibles pour l’investisseur*** |
| **3.8 Calendrier de réalisation préliminaire du programme d’investissement**  *[Veuillez indiquer les dates escomptées de lancement et d’achèvement pour chaque élément du programme d’investissement ainsi que les principales étapes et points de décision pour le programme. À noter : ces dates ne doivent pas nécessairement s’inscrire dans la période ELENA considérée, car la période de réalisation effective peut être plus longue.]* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Élément** | **Date de lancement escomptée** | **Date d’achèvement escomptée** | |  |  |  |   *Pour chaque élément du programme d’investissement, veuillez indiquer une estimation de la date à laquelle l’appel d’offres sera publié ou un contrat d’investissement sera signé. Veuillez noter qu’il est possible de faire référence à ces éléments agrégés dans la présentation du coût total estimatif (de l’inv. dans des mesures d’économie d’énergie) dans le « Tableau synthétique : présentation des principales étapes en vue de l’évaluation de l’effet multiplicateur ».*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Élément**  **En nombre d’unités** | **Élément**  **En coût d’investissement** | | **Réalisation escomptée après 12 mois** |  |  | | **Réalisation escomptée après 24 mois** |  |  | | **Réalisation escomptée après 36 mois** |  |  | | **Réalisation escomptée après 48 mois** |  |  | |
| **3.9 Principaux risques envisagés susceptibles de peser sur la réalisation du programme d’investissement et mesures d’atténuation des risques prévues**  *(~0,5 page)**[Exemples de risques : aspects réglementaires ou juridiques, élections à venir, financement, demande, approbations à obtenir, impossibilité d’obtenir l’expertise nécessaire, etc.]* |
| ***Principaux risques et mesures d’atténuation envisagées*** |
| **3.10 Présentation des résultats attendus en ce qui concerne l’accroissement des économies d’énergie, la production d’énergie renouvelable et les réductions d’émissions de gaz à effet de serre**  [*Estimation à fournir en valeur annuelle absolue (tonnes éq. CO2 et tonnes NOx) avant et après la réalisation du programme d’investissement*. *Veuillez justifier brièvement les facteurs d’émission de CO2 utilisés*. *Vous trouverez ci-dessous un modèle indicatif de tableau faisant apparaître les divers éléments potentiels du programme d’investissement. Les demandeurs peuvent ajouter d’autres éléments ou indicateurs s’ils en utilisent d’autres.]*  *(Si nécessaire, l’équipe ELENA peut apporter son aide à la préparation de ce tableau.)* |
| **Tableau récapitulatif**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Élément** | **Consommation d’énergie finale**  (GWh/an) | | | **Émissions de NOx** (t/an) | **Émissions de GES**  (tonnes éq. CO2/an) | | | **Facteur d’émission utilisé** | | | **Avant** | **Après** | **Économies** | **-** | **Avant** | **Après** | **Économies** | **Chiffre** | **Source** | | **Transports** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Autres** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3.11 Description de précédentes évaluations et études préparatoires réalisées pour le programme d’investissement, le cas échéant**  *(~0,5-1 page)* [*Si possible, veuillez joindre les résumés des précédentes évaluations et études.]* |
| ***Intitulé et résumé de l’étude nº 1 :***  ***Intitulé et résumé de l’étude nº 2 :***  ***Etc.*** |

|  |
| --- |
| 1. **Description de l’assistance ELENA sollicitée**   *[3-4 pages, plus tableaux]* |
| **4.1 Intitulé de l’opération ELENA** |
|  |
| **4.2 Programme de travail indicatif concernant les activités d’assistance technique ELENA pour la préparation du programme d’investissement**  *(~1-2 pages) [Présentez chaque activité d’assistance technique requise et le résultat attendu de chaque activité (les activités d’assistance technique couvrent en général des audits énergétiques, des études de faisabilité, la préparation de la passation des marchés, l’expertise nécessaire, etc.).*    *Veuillez décrire de quelle manière le résultat attendu de chaque activité doit contribuer à préparer les activités du programme d’investissement décrites à la section 3. Des chevauchements sont possibles car une activité ELENA peut contribuer à plus d’un projet d’investissement.]* |
| **Activités qui seront assurées par le personnel direct (fonction par fonction)**  **Veuillez décrire les activités qui seront assurées par le personnel externe (sous-traitants) et les synthétiser dans le tableau suivant :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Activité d’assistance technique** | **Élément de l’investissement bénéficiant de l’assistance** | **Description détaillée de la façon dont l’activité d’assistance technique va soutenir l’élément concerné** | **Résultats matériels** | **Jours-personnes escomptés** | **Forfaits journaliers** | |  |  |  |  |  |  |   ***Veuillez décrire les parties ou types de parties avec lesquelles vous travaillerez pour préparer le programme d’investissement, p. ex. les sous-traitants qui interviendront pour effectuer les audits énergétiques ou fournir des conseils techniques aux clients.*** |
| **4.3 Description de la structure ou organisation existante ou envisagée des ressources humaines financées par ELENA chargées de gérer la préparation du programme d’investissement**  *(~0,5 page) [Veuillez décrire comment seront organisées les ressources humaines financées par ELENA : expliquez si elles feront partie d’une organisation existante ou si une nouvelle structure est en cours de création (p. ex., une unité d’exécution de projet dotée de ressources humaines financées par ELENA) pour gérer l’assistance technique soutenue par ELENA.*  *Veuillez présenter les décideurs et indiquer chacune des approbations requises des différentes parties.*  *Veuillez fournir un organigramme illustrant les interactions entre toutes les parties.]* |
| ***Structure organisationnelle***  ***Description de l’ensemble des parties concernées et de leurs rôles et interactions*** |
| **4.4 Plan de passation des marchés envisagé pour les ressources humaines et les services bénéficiant d’un financement ELENA**  *(~0,5 page) [Présentez la passation des marchés envisagée pour les nouveaux recrutements financés par ELENA (p. ex., indiquez quels postes devraient faire l’objet d’un appel d’offres, le nombre total d’appels d’offres prévu, le calendrier estimatif, la taille estimative de chaque appel d’offres, le type de processus d’appel d’offres, etc.).*  *Confirmez que tous les recrutements seront effectués en conformité avec la réglementation européenne ou nationale en matière de passation de marchés.]* |
| ***Procédures de passation des marchés applicables au pays où la demande est présentée***  ***Plan de passation des marchés envisagé pour les ressources humaines et les services financés par ELENA, le cas échéant***   |  |  | | --- | --- | | **Activité d’assistance technique** | **Type de procédure de passation de marchés à suivre** | |  |  | |
| **4.5 Date indicative de commencement de l’assistance ELENA et calendrier de mise en œuvre pour les services d’aide au montage de projets** |
| ***Date de commencement escomptée***  ***Calendrier de mise en œuvre***  Calendrier indicatif des prestations de services d’aide au montage de projets, précisant le lien entre ces services et le programme d’investissement, comprenant les éléments livrables présentés à la section 4.2 et faisant référence aux principales étapes (par ex. après la première année, la deuxième année et la troisième année). |
| **4.6 Veuillez justifier votre demande d’assistance au titre du mécanisme ELENA**  *(~0,5 page) [Expliquez de quelle manière l’assistance technique ELENA représente un atout supplémentaire pour la préparation du programme d’investissement : indiquer si elle offre un avantage par rapport à l’existant (à savoir en allant au-delà des activités telles qu’elles sont exercées habituellement), par exemple en permettant de procéder à des recrutements supplémentaires, de faire appel à une expertise externe ou de financer des études qui sont nécessaires, ou encore d’accélérer la réalisation du programme, etc.]* |
| ***Justification de la valeur ajoutée apportée par ELENA*** |
| **4.7 Montant du financement ELENA sollicité et autres sources de financement**  *[En EUR ; la participation maximale du mécanisme ELENA est de 90 %.]* |
| |  |  | | --- | --- | | ***Total des coûts admissibles pour les services d’aide au montage de projets*** | ***EUR*** | | ***Financement ELENA sollicité*** | ***EUR*** | | ***Ressources propres*** | ***EUR*** | | ***Autres ressources*** | ***EUR*** | |
| **4.8 Engagement des demandeurs à faciliter la diffusion de l’expérience et des résultats**  *(~0,5 page) [Décrivez les méthodes que vous utiliserez pour faire en sorte que les enseignements découlant de l’assistance ELENA soient partagés avec d’autres parties intéressées (conférences, séminaires, publications, partage d’expérience avec d’autres contreparties, etc.)]* |
| ***Le partage de l’expérience et des résultats sera assuré par :*** |
| ***4.9*  Envisagez-vous de demander ou avez-vous déjà demandé un soutien financier pour la phase préparatoire de votre programme d’investissement au titre de l’un des programmes européens suivants ?** |
| ☐ FEDER (Fonds européen de développement régional) / Fonds de cohésion  ☐ Jaspers (Assistance conjointe à la préparation de projets dans les régions européennes)  ☐ IAP (Instrument d’aide de préadhésion)  ☐ Autres programmes financés par l’UE  Le cas échéant, veuillez en indiquer l’intitulé : |

1. **Tableau synthétique : présentation des principales étapes en vue de l’évaluation de l’effet multiplicateur (valeurs cumulées)**

*(Si nécessaire, l’équipe ELENA peut apporter son aide à la préparation de ce tableau.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période considérée**  (fin d’exercice) | **Budget estimatif pour**  **les services d’aide au montage de projets** | | | **Étapes pour la mise en œuvre du programme d’investissement**  (Veuillez indiquer ici la part de l’investissement total qu’il est prévu d’engager durant la période considérée) | | | | | **Effet multiplicateur cumulatif** |
|  | **Coûts salariaux**  **[en EUR]** | **Experts /**  **Sous-traitants externes**  **[en EUR]** | **Sous-total**  **annuel**  **[en EUR]** | **Brève description**  **du domaine et des**  **technologies concernés[[11]](#footnote-11)** | **Identité de l’investisseur[[12]](#footnote-12)** | **Estimation des coûts totaux des mesures d’investissement**  **[en EUR]** | **Estimation de la réduction annuelle d’émissions de NOx**  **[en t]** | **Estimation de la réduction annuelle**  **d’éq. CO2**  **[en t]** | **(Coût total estimatif)**  **/**  **(0,9 x sous-total annuel)** |
| **Exercice 1** |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Coût total estimatif exercice 1)*  */ (0,9 x sous-total annuel exercice 1)* |
| **Exercice 2** |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Coût total estimatif exercices 1 + 2)*  */ (0,9 x (sous-total annuel exercices 1 + 2))* |
| **Exercice 3** |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Coût total estimatif exercices 1 + 2 + 3) / (0,9 x (sous-total annuel exercices 1 + 2 + 3))* |
| **Exercice 4** |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Coût total estimatif exercices 1 + 2 + 3 + 4) / (0,9 x (sous-total annuel exercices 1 + 2 + 3 + 4))* |
| **TOTAUX[[13]](#footnote-13)** |  |  |  |  |  |  |  |  | *(cf. effet multiplicateur pour l’exercice 4)* |
| **Rapport intérimaire (24e mois)** |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Coût total estimatif exercice 2)*  */ (0,9 x sous-total annuel exercice 2)* |

1. **Estimation des coûts et du financement des services d’aide au montage de projets**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coûts salariaux directs** | | | | | | |
| Catégories de personnel affectées au projet (expert confirmé, expert, expert junior, assistant de projet, etc.) | | Salaire mensuel (EUR) | | Nombre de mois de travail sur le projet | | Coûts salariaux directs (EUR) |
| **(A)** | | **(B)** | | **(A x B)** |
|  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **Total des coûts salariaux directs** | |  | | | |  |
| **Experts / Sous-traitants externes** | | | | | | |
| **Nature des activités ou du soutien** | | Jours-personnes escomptés (jours) | | Tarifs journaliers escomptés (EUR) | | Total (EUR) |
| **(A)** | | **(B)** | | **(A x B)** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **Sous-total experts/sous-traitants externes** | | | | | |  |
| **TOTAL ESTIMATIF DES COÛTS ADMISSIBLES** | | | | | | |
| **Coûts salariaux directs** | | | | |  | |
| **Experts/Sous-traitants externes** | | | | |  | |
| **TOTAL des coûts admissibles [en EUR]** | | | | |  | |
| **FINANCEMENT** | | | | | | |
| **Financement ELENA sollicité [en EUR] ; 90 % au maximum** | | | **en %** | |  | |
| **Financement sur ressources propres [en EUR]** | | | **en %** | |  | |
| **Autres sources [EUR]** | | | **en %** | |  | |
| **FINANCEMENT TOTAL [en EUR]** | | | | |  | |
| * Pour en savoir plus sur les coûts admissibles à un financement au titre d’ELENA, veuillez consulter le point 1.7 de notre foire aux questions :   <https://www.eib.org/attachments/documents/elena_faq_fr.pdf>   * Le budget total initialement approuvé au lancement du projet ne peut être augmenté. Les dépassements seront à la charge du bénéficiaire. | | | | | | |

1. **Déclaration du demandeur**

Veuillez compléter le formulaire standard « déclaration du demandeur », qui peut être téléchargé à l’adresse suivante : [www.eib.org/elena](http://www.bei.org/elena)

**Date de soumission de la demande :**

(jj/mm/aaaa)

**Nom :**

**Signature :**

1. À titre indicatif, les sections 3 à 5 devraient pouvoir être présentées de manière satisfaisante sur une dizaine de pages. [↑](#footnote-ref-1)
2. Approximation de la qualité de l’air (décision 2011/850/UE, en ppm). [↑](#footnote-ref-2)
3. Financements fournis par les Fonds structurels et d’investissement européens (Fonds ESI). [↑](#footnote-ref-3)
4. Propres sources de financement. [↑](#footnote-ref-4)
5. Financements fournis par des banques et d’autres institutions financières (excepté les financements compris dans la note de bas de page suivante). [↑](#footnote-ref-5)
6. Financements fournis par la BEI au titre du Fonds européen pour les investissements stratégiques (FEIS) ou du programme InvestEU. [↑](#footnote-ref-6)
7. Financements fournis par des sociétés de services énergétiques (SSE) [↑](#footnote-ref-7)
8. Financements fournis par des tiers autres que des SSE, banques ou institutions financières (p. ex. financement participatif). [↑](#footnote-ref-8)
9. Financements fournis par des mécanismes de soutien nationaux, à savoir des aides non remboursables, des subventions et des abattements fiscaux. [↑](#footnote-ref-9)
10. Financements fournis par des obligations en matière d’efficacité énergétique, telles que décrites dans la directive sur l’efficacité énergétique. [↑](#footnote-ref-10)
11. Précisez le domaine principal concerné (p. ex. efficacité énergétique, sources d’énergies renouvelables, transports ou infrastructures urbaines) et les technologies ou mesures appliquées. [↑](#footnote-ref-11)
12. Indiquez l’investisseur final, c’est-à-dire celui qui sera le maître d’ouvrage. [↑](#footnote-ref-12)
13. Le budget total estimatif doit correspondre aux chiffres figurant dans le tableau budgétaire ou dans la présentation du programme d’investissement. [↑](#footnote-ref-13)