



Euroopan investointipankkiryhmä
Avoimuuspolitiikka



EIP-ryhmän avoimuuspolitiikka

6. maaliskuuta 2015

Sisällysluettelo

1. Tausta ja tarkoitus.....	3
2. Ohjaavat periaatteet.....	3
Avoimuus	3
Luottamuksen turvaaminen ja liikesalaisuuksien säilyttäminen	4
Halu kuunnella ja edistää keskusteluyhteyttä	4
3. Institutionaalinen toimintakehys	4
4. Tietojen julkistaminen.....	5
Tietojen julkistamisen periaatteet	5
Perustiedot hankkeista	6
Taloudelliset tiedot	7
5. Tietojen julkistaminen.....	8
Tietojen julkisuutta koskevat periaatteet	8
Poikkeukset	9
Tietopyyntöjen käsittely	11
6. Valitukset ja muutoksenhaku.....	12
Valitusjärjestelmä	12
Euroopan oikeusasiamies	13
Århusin sopimuksen noudattamista valvova komitea	13
Euroopan unionin tuomioistuin	13
7. Sidosryhmävuorovaikutus ja julkinen kuuleminen	13
Sidosryhmäyhteistyön periaatteet	13
Sidosryhmäyhteistyö hankkeissa	14
Julkinen kuuleminen	14
8. Panostaminen avoimuuteen	15
Kaivannaisteollisuuden avoimuusaloite	15
Kehitysyhteistyön avoimuutta lisäävä IATI-aloite.....	16
9. Vastuunjako	16

1. Tausta ja tarkoitus

- 1.1 Tässä avoimuuspolitiikka-asiakirjassa (jäljempänä 'avoimuuspolitiikka') linjataan EIP-ryhmän avoimuuden ja sidosryhmävuorovaikutuksen periaatteet.
- 1.2 EIP-ryhmä koostuu Euroopan investointipankista (EIP) ja Euroopan investointirahastosta (EIR). Tätä avoimuuspolitiikkaa ohjaavia periaatteita, joista säädetään 2. luvussa, sovelletaan koko EIP-ryhmään, kun taas myöhemmät osat koskevat vain EIP:tä. EIR määrittelee oman viitekehyksensä avoimuuspolitiikan toteuttamiseksi, jossa otetaan huomioon EIR:n tehtävien ja toiminnan sekä hallinnon erityispiirteet.
- 1.3 EIP-ryhmä ottaa huomioon tätä avoimuuspolitiikkaa soveltaessaan muut EIP-ryhmän toimintaperiaatteet ja säännöt, joita ovat petostentorjuntapolitiikka, whistleblowing-ilmiantojärjestelmä, valitusjärjestelmä sekä henkilöstöön ja johtoon sovellettavat menettelytapasäännöt. Tämä avoimuuspolitiikka ei rajoita tai kumoa näitä toimintaperiaatteita ja sääntöjä vaan sitä on tulkittava yhteydessä näihin säännöksiin, koska ne ovat toisiaan tukevia ja täydentäviä. Jos EIP-ryhmän muissa toimintaperiaateissa annettut erityiset avoimuus- tai julkisuussäännöt ovat ristiriidassa tämän avoimuuspolitiikan kanssa, jälkimmäisen määräykset ovat edelleen voimassa ja vallitsevia muihin sääntöihin nähden.
- 1.4 Tämä avoimuuspolitiikka hyväksyttiin julkisen kuulemiskierroksen jälkeen EIP:n hallintoneuvoston kokouksessa 6. maaliskuuta 2015 pankin työjärjestyksen 18 artiklan mukaisesti. Avoimuuspolitiikka-asiakirja on saatavilla kaikilla Euroopan unionin virallisilla kielillä EIP:n verkkosivuilta sekä pyydettyä paperikopiona.

2. Ohjaavat periaatteet

AVOIMUUS

- 2.1 Tätä avoimuuspolitiikkaa ohjaavat tiedon avoimuus ja mahdollisimman laaja läpinäkyvyys. Tämä pitää sisällään oletuksen, että tiedot EIP-ryhmän operatiivisesta ja institutionaalisesta toiminnasta annetaan kolmansien osapuolten (yleisön) saataville, jollei tietojen julkisuutta ole erikseen rajoitettu ("julkisuusolettama", katso tämän avoimuuspolitiikka-asiakirjan 5. luku ja EIR:n avoimuuspolitiikan vastaava tiedon antamista koskeva jakso). Lähtökohtana pidetään syrjimättömyyden ja yhdenvertaisuuden periaatteita Euroopan unionin, EU:n jäsenvaltioiden ja eri toimintamaiden lainsäädännön sekä kansainvälisesti hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti.
- 2.2 EIP-ryhmän jäsenlaitoksilla on kaksijakoinen tehtävä toisaalta rahoituslaitoksina ja toisaalta julkisina instituutioina. Siksi ne katsovat, että läpinäkyvyys päätöksentekotavoissa, työskentelytavoissa ja EU-politiikkojen toimeenpanossa vahvistaa laitosten uskottavuutta ja vastuullisuutta unionin kansalaisia kohtaan. Läpinäkyvyys myös lisää osaltaan EIP-ryhmän toiminnan tehokkuutta, tuloksellisuutta ja kestävyyttä, tukee nollatoleranssia väärinkäytösten ja korruption suhteen, varmistaa rahoitettaviin hankkeisiin liittyvien ympäristö- ja yhteiskunnallisten vaatimusten noudattamisen sekä edistää vastuullisuutta ja hyvää hallinnointitapaa.
- 2.3 EIP-ryhmän käsityksen mukaan avoimuudella tarkoitetaan sellaista toimintaympäristöä, jossa toimintalinjat, organisaation oikeudellinen, institutionaalinen ja taloudellinen kehys, päätökset ja niiden perusteet sekä jäsenlaitosten vastuullisuutta koskevat määräykset tuodaan kattavasti, helposti ja

kohtuullisessa ajassa yleisön saataville. Avoimuus on siten perusedellytys vapaalle ja avoimelle yhteistyölle eri toimijoiden kanssa, jolloin politiikkojen ja käytäntöjen taustalla olevat säännöt ja syyt ovat kaikille osapuolille tasapuoliset ja selkeät.

- 2.4 Lisäksi talousvaikuttajien informointi omalta osaltaan vakauttaa ja tehostaa markkinoiden toimintaa sekä edistää kansainvälisesti tunnustettujen normien noudattamista.

LUOTTAMUKSEN TURVAAMINEN JA LIIKESALAISUUKSIEN SÄILYTTÄMINEN

- 2.5 EIP-ryhmän jäsenten on rahoituslaitoksina ylläpidettävä luottamusta asiakkaisiin, eri kanssarahoitajiin ja sijoittajiin. Siksi on tarpeen hälventää luottamuksellisten tietojen käsittelyyn liittyviä pelkoja ja epäilyksiä, mikä muussa tapauksessa saattaisi vaikuttaa kumppaneiden haluun toimia EIP-ryhmän kanssa ja hankaloittaa ryhmän jäsenten tehtävien suorittamista ja tavoitteiden toteutusta. Tämä avoimuuspolitiikkaa varmistaa, että tieto suojataan luovuttamiselta, jos luovuttaminen voisi vaarantaa kolmansien osapuolten ja/tai EIP-ryhmän perustelluja oikeuksia ja etuja tässä avoimuuspolitiikassa määriteltyjen rajoitusten mukaisesti. EIP-ryhmä ei kuitenkaan vastusta sitä, että kolmannet osapuolet luovuttavat tietoja suhteistaan EIP-ryhmän jäseniin.

HALU KUUNNELLA JA EDISTÄÄ KeskusteluYhteYttä

- 2.6 EIP-ryhmä on sitoutunut aktiivisesti kannustamaan eri sidosryhmiä vaikuttamaan sen toimintatapoihin. Sitoutumisella avoimeen tiedonvälitykseen EIP-ryhmä osoittaa halunsa kuunnella kolmansia osapuolia voidakseen hyödyntää näiden osallistumista tehtävänsä toteuttamisessa.
- 2.7 EIP-ryhmä on avoin rakentavalle vuoropuhelulle ja yhteistyölle kaikkien sidosryhmien kanssa keskinäisen luottamuksen ja keskinäisten etujen pohjalta.

3. Institutionaalinen toimintakehys

- 3.1 Avoimuuspolitiikkaa ohjaavat periaatteet (2. luku) koskevat koko EIP-ryhmää, mutta niiden toimeenpano toteutetaan laitoskohtaisesti EIP:n ja EIR:n toimintakehyksessä. EIR laatii ja julkaisee erikseen investointirahastoa koskevien tietojen ja asiakirjojen julkisuutta koskevat yleiset toimintalinjaukset ja menettelysäännöt. Tietopyynnöt, jotka kohdistuvat EIR:n toimintaan liittyviin yksittäisiin asioihin ja asiakirjoihin tai niissä oleviin tietoihin, käsitellään EIR:ssä edellä tarkoitettujen toimintaperiaatteiden mukaisesti.
- 3.2 EIP on Euroopan unionin elin. EIP on EU:n politiikkaa toteuttava pankki, jonka tehtävänä on edistää Euroopan unionin tavoitteiden toteuttamista myöntämällä pitkäaikaista rahoitusta taloudellisesti mielekkäisiin investointeihin. Sen perussääntö on erottamaton osa Euroopan unionista tehtyä sopimusta (SEU) ja Euroopan unionin toiminnasta tehtyä sopimusta (SEUT), ja se on juridisesti samanarvoinen näiden perussopimusten kanssa. Pankin tehtävä, toimiala ja hallintorakenteet määritellään perussäännössä. Perussäännössä myös vahvistetaan, että EIP:n omistajia ovat EU:n jäsenvaltiot. Ne nimeävät jäsenet pankin tärkeimpiin hallintoelimiin: valtuustoon, hallintoneuvostoon, hallitukseen ja tarkastuskomiteaan.
- 3.3 EIP varmistaa, että sen toiminta on EU:n politiikan ja lainsäädännön mukaista. Maissa, joissa unionin politiikkaa ja lakeja ei sovelleta, pankki käyttää niitä toimintansa lähtökohtana mahdollisuuksien mukaan. Päivittäisessä toiminnassaan EIP ottaa huomioon pankki- ja rahoitusyhteisössä yleisesti sovellettavat normit ja käytännöt etenkin niillä alueilla, joita EU:n lainsäädäntö ei suoraan koske.

- 3.4 Euroopan unionin toimielinten ja elinten toiminnan läpinäkyvyyden parantaminen on keskeistä EU:n politiikassa. Tavoitteena on tuoda toimielimet ja elimet lähemmäksi niitä yhteisöjä, joiden tarpeita ne palvelevat, sekä korostaa niiden merkitystä Euroopan sosiaalisen ja taloudellisen yhteenkuuluvuuden sekä kestäväen kehityksen tukemisessa ja EU:n ulkosuhdeyhteistyötä koskevien tavoitteiden edistämässä.
- 3.5 Tämä avoimuuspolitiikka on yhdenmukainen EIP:n lakisäätteisten velvoitteiden kanssa, jotka koskevat avoimuuden periaatetta ja yleisön oikeutta saada tietoja asiakirjoista. EIP:n käsitys avoimuuspolitiikan ja pankin lakisäätteisten velvoitteiden välisestä suhteista kuvataan selkokielisesti seuraavissa kohdissa 3.6–3.8.
- 3.6 Avoimuuden periaate on kirjattu Euroopan unionista tehdyn sopimuksen (SEU) 1 artiklaan, jonka mukaan sopimus merkitsee uutta vaihetta kehityksessä sellaisen yhä läheisemmän Euroopan kansojen välisen liiton luomiseksi, jossa päätökset tehdään mahdollisimman avoimesti ja mahdollisimman lähellä kansalaisia. Avoimuus myös vahvistaa osaltaan kansanvallan ja perusoikeuksien kunnioittamisen periaatteita, joista määrätään SEU-sopimuksen 6 artiklassa. Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 15 artiklan 1 kohta myös edellyttää, että unionin toimielimet, elimet ja laitokset, joihin EIP kuuluu, toimivat mahdollisimman avoimesti edistääkseen hyvää hallintotapaa ja varmistaakseen kansalaisyhteiskunnan osallistumisen.
- 3.7 SEUT-sopimuksen 15 artiklan 3 kohdassa määrätään yleisön oikeudesta tutustua asiakirjoihin. Tämä on perusoikeus, joka tunnustetaan Euroopan unionin perusoikeuskirjan 42 artiklassa. Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin neuvosto asettavat lainsäädännöllä tätä oikeutta koskevat yleiset periaatteet ja rajoitukset. Tällä hetkellä voimassa oleva lainsäädäntö on asetus (EY) N:o 1049/2001¹.
- 3.8 Sopimuksen 15 artiklan 3 kohdassa myös todetaan, että edellä tarkoitettut säännökset koskevat EIP:tä vain sen hoitaessa hallinnollisia tehtäviä. EIP:n käsityksen mukaan tämän määräyksen tarkoituksena on mahdollistaa se, että EIP määrittelee itse avoimuuden, hyvän hallintotavan ja osallistumisen periaatteiden edellyttämällä tavalla, kuinka tiedonsaantioikeutta koskevia yleisiä periaatteita ja rajoituksia tulee soveltaa sen erityisissä tehtävissä rahoituslaitoksena. EIP huolehtii asiasta tällä avoimuuspolitiikalla ja erityisesti soveltamalla tiedonsaantia koskevia poikkeuksia, jotka on esitetty jäljempänä 5 luvussa.

4. Tietojen julkistaminen

TIETOJEN JULKISTAMISEN PERIAATTEET

- 4.1 Pyrkinessään tukemaan ja edistämään avoimuusperiaatteen toimeenpanoa EIP on sitoutunut julkaisemaan säännöllisesti täsmällistä tietoa roolistaan, politiikastaan ja toiminnastaan kohtuullisessa ajassa.

EIP julkaisee säännöllisesti hyvin monenlaisia asiakirjoja, joihin sisältyvät muun muassa:

- laitosta koskevat tiedot
- politiikat ja strategiat
- hankkeisiin liittyvät tiedot
- hankintatiedot ja tarjouspyynnöt pankin omaan lukuun
- vastuullisuuteen ja hallintoon liittyvät tiedot.

EIP:n verkkosivustolla julkaistaan luettelo, johon linkitetään EIP:n keskeiset asiakirjat ja tiedot. Tämä luettelo ei ole tyhjentävä. Luetteloa täydennetään ja päivitetään säännöllisesti.

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1049/2001, annettu 30 päivänä toukokuuta 2001, Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi. EYVL 2001 L 145, s. 43.

- 4.2 EIP:n verkkosivut (www.eib.org) toimivat pääasiallisena välineenä tämän tiedon jakamisessa. EIP myös pyrkii välittämään tietoa kansalaisille muilla keinoin, kuten paperijulkaisuilla ja informaatioasiakirjoilla, sosiaalisen median kanavien kautta, lehdistötiedotteilla, kongresseilla ja seminaareilla.
- 4.3 Tietojen saatavuuden ja käytettävyyden edistämiseksi pankki on sitoutunut noudattamaan yleisön tarpeet huomioivaa kielijärjestelmää. EIP:n sääntömääräiset asiakirjat ovat saatavilla kaikilla Euroopan unionin virallisilla kielillä. Muut yleisölle erittäin tärkeät asiakirjat, kuten tämä avoimuuspolitiikka, julkaistaan myös kaikilla unionin virallisilla kielillä. Jotkut muut asiakirjat ovat saatavilla englannin, ranskan ja saksan kielillä. Kääntämistä muille kielille voidaan harkita riippuen asiakirjan luonteesta ja sen merkityksestä yleisölle.
- 4.4 Pankki tekee sovellettavien lakien ja asetusten sallimissa rajoissa lopullisen päätöksen siitä, mitä tietoja voidaan luovuttaa yleisölle. Pankki myös päättää, mitkä asiakirjat julkaistaan sähköisessä muodossa ja/tai painettuna (paperikopiona) ja mitkä asiakirjat annetaan vain pyynnöstä.

PERUSTIEDOT HANKEISTA

- 4.5 Hankeyhteenvedo julkaistaan tavallisesti pankin verkkosivuilla hankeluettelossa siinä vaiheessa, kun pankki pyytää virallisesti asianomaisen jäsenvaltion tai hankkeen isäntämaan ja Euroopan komission lausuntoa, kuten EIP:n perussäännön 19 artikla velvoittaa. Tässä vaiheessa on pankin arvion mukaan tarkoituksenmukaisinta antaa ensimmäinen julkinen selvitys hankkeesta, koska silloin neuvotteluissa hankekehittäjän kanssa on edetty niin pitkälle, että voidaan aloittaa hankkeen arviointi ennen lainaesityksen jättämistä hallintoneuvostolle.
- 4.6 Pankki julkaisee yhteenvedot kaikista investointihankkeista vähintään kolme viikkoa ennen kuin EIP:n hallintoneuvosto ottaa hankkeen käsittelyyn. Muutamia harvoja hankkeita ei kuitenkaan julkaista ennen hallintoneuvoston hyväksyntää, tai joissakin tapauksissa ennen lainasopimuksen allekirjoittamista, minkä tarkoituksena on suojata perusteltuja ja hyväksyttäviä etuja tähän avoimuuspolitiikkaan kirjattujen, tietojen julkistamista koskevien poikkeusten perusteella.
- 4.7 Hankkeen yhteenvedossa mainitaan yleensä hankkeen nimi, hankekehittäjä tai rahoituksen välittäjä (jos laina myönnetään rahoitusvälittäjän kautta), hankkeen sijainti, toimiala, hankkeen kuvaus, sen tavoite/tavoitteet, ympäristötiedot ja tarvittaessa sosiaaliset tiedot, hankintatiedot, EIP:n esittämä rahoitus, hankkeen kokonaiskustannukset sekä hankkeen status maininnalla projektisyklin vaiheesta: "arvioitavana", "hyväksytty" tai "allekirjoitettu". Yhteenvedoon liitetään tarpeen mukaan linkki myös ympäristötietoihin (ympäristö- ja yhteiskunnallisten vaikutusten arviointeihin ja/tai näiden ei-tekniisiin tiivistelmiin) projektisyklin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- 4.8 Välitetyt lainat julkaistaan EIP:n verkkosivuilla olevassa hankeluettelossa. Lisäksi pankki luovuttaa mahdollisuuksien mukaan pyynnöstä välitettyä lainarahoitusta koskevia erilaisia koosteita, joissa kuvataan muun muassa rahoituksen jakautumista maittain ja toimialoittain.
- 4.9 Hankkeen yhteenvedoon voidaan liittää linkki EIP:n julkiseen asiakirjarekisteriin (ks. jäljempänä), joka sisältää YVA:n ei-tekniisen tiivistelmän tai EU:n ulkopuolisista hankkeista vastaavan asiakirjan, ympäristö- ja yhteiskunnallisten vaikutusten arviointiselostuksen (EIS) tai tätä koskevan kannanoton sekä muita olennaisia hankkeen ympäristö- ja yhteiskunnallisiin vaikutuksiin liittyviä asiakirjoja. EIP:n henkilöstö pyrkii vastaamaan erillisiin tietopyyntöihin, jotka koskevat tiettyjä YVA/EIS-kysymyksiä tai asiakirjoja. EIP velvoittaa hankekehittäjät saattamaan YVA-menettelyä koskevat asiakirjat yleisön saataville tarkoituksenmukaisessa paikassa ja muodossa ja rohkaisee näitä antamaan käyttöön myös muut hankkeen ympäristö- ja yhteiskuntavaikutuksiin liittyvät tiedot.

- 4.10 EIP tekee ajoittain tiivistä yhteistyötä muiden kansainvälisten rahoituslaitosten (IFI) ja eurooppalaisten alueellisten laitosten kanssa ja on laajentanut ja syventänyt tätä yhteistyötä erityisesti siirtäessään osittain tai kokonaan hankkeiden arviointi- ja seurantatehtävät näiden hoidettavaksi (keskinäinen luottamus). Toiset sopimuspuolet itse tai EIP voivat julkaista toisen IFI:n ja/tai eurooppalaisen alueellisen laitoksen yhteishankkeista laatimat asiakirjat, kun siitä on sovittu erikseen toisen asianosaisen IFI:n tai eurooppalaisen alueellisen laitoksen kanssa.
- 4.11 Allekirjoittamisen jälkeen hankkeiden yhteenvedot ovat saatavilla rahoitettujen hankkeiden luettelosta.
- 4.12 Århusin sopimuksen mukaisesti pankin hallussa olevat hankkeisiin liittyvät ympäristötiedot ja yhteiskuntaa koskevat tiedot julkaistaan myös EIP:n verkkopalvelun kautta EIP:n julkisessa asiakirjarekisterissä². EIP kehittää rekisteriä jatkuvasti siten, että ympäristötiedot saadaan asteittain käyttöön ja kaikkien ulottuville.
- 4.13 Julkaisemisen jälkeen peruuntuneet hankkeet poistetaan EIP:n verkkosivuilta, kun EIP:n osallistumista ei enää harkita.

TALOUDELLISET TIEDOT

- 4.14 Pankki julkaisee vuosittain tarkastetun tilinpäätöksen, joka sisältyy EIP:n vuosikertomukseen, sekä taseesta ja tuloslaskelmasta tehdyn tilintarkastamattoman puolivuotisyhteenvedon. EIP soveltaa tilinpäätöskäytännössään kansainvälisiä IFRS-tilinpäätösstandardeja ryhmätasolla (EIP-ryhmän yhdistelty tilinpäätös) ja esittää laajennetut liitetiedot taseesta ja tuloslaskelmasta sekä riippumattomien tilintarkastajien tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuskomitean kertomuksen. Tiedottaminen asioista on avoimuuden perusta, ja sen katsotaan luovan edellytykset hyvän hallinnon parhaille käytännöille ryhmätasolla. EIP:n yhdisteltyyn ja yhdistelemättömään tilinpäätökseen sovelletaan samassa tarkoituksessa unionin direktiivejä³.
- 4.15 Ottolainasta koskeva informaatio sisältää yksityiskohtaista tietoa rahoitustuotteista, meneillään olevasta varainhankinnasta ja joukkovelkakirjojen liikkeessä olevista määristä. Verkkosivut sisältävät myös laajasti tietoja joukkovelkakirjamarkkinoista, lainojen liikkeeseenlaskut-taulukot, linkit tarjousesitteisiin sekä joukkovelkakirjalainaojohjelmat.
- 4.16 Yleisluonteista tietoa EIP:n varainhankinnan periaatteista annetaan pankin verkkosivuilla. Varainhankinnan määrällinen tavoite ilmoitetaan pankin toimintasuunnitelmassa.
- 4.17 EIP:n on noudatettava sen markkinan voimassa olevaa lainsäädäntöä, jolla sen arvopapereita tarjotaan myytäväksi. Yleinen vaatimus pankin toimialueen maissa on, että arvopapereiden tarjoaja pitää sijoittajien saatavilla tasapuolisesti tietoja taloudellisista seikoista, jotta kukaan toimija ei saa perusteetonta kilpailuetua kaupankäynnissä. Yleensä EIP pyrkii siihen, että tässä tarkoitettuja taloudellisia tietoja julkistetaan samanaikaisesti tarkoituksenmukaisia hyväksytyjä ja sallittuja tiedotusvälineitä käyttäen sekä pankin verkkosivuilla. Tavanomaisia tietoja EIP:n lainanotosta antavat myös rahoituksen välittäjät.
- 4.18 Pääasiallisia ajantasaisen tiedon kanavia varainhankinnasta ja muista markkinaosapuolten kannalta olennaisista seikoista ja tapahtumista ovat:
- sääntömääräiset ilmoitukset, jotka ovat yleisön nähtävissä
 - pankin verkkosivusto

² Rekisteri on käytettävissä osoitteessa <http://www.eib.org/infocentre/register/index.htm?lang=en>

³ EU-direktiivi 86/635/ETY, annettu 8.12.1986, jota on muutettu EU-direktiiveillä 2001/65/EY, annettu 27.9.2001 ja 2003/51/EY, annettu 18.6.2003

- tärkeimmät talousuutispalvelut, joista keskeisiä ovat Bloomberg ja Reuters
- uutisointi viestintäsääntelyä koskevan tietopalvelun välityksellä
- EIP:n verkkosivuston pääomamarkkinoita koskevan alisivuston ”Investor Relations” pääpaino on pankin varainhankinnassa, ja sieltä löytyy myös tietoa EIP:n luottotaustasta sekä linkit luottoluokitusraportteihin. Näillä verkkosivuilla kuvataan pankin toimintaprofiili lainanottajana ja annetaan tietoa sen varainhankinnan pääpiirteistä, lainojen liikkeeseenlaskut-tilaukset, sekä linkit tarjousesitteisiin ja joukkovelkakirjalainaohjelmiin.
- EIP-ryhmän vuosikertomus sisältää kattavasti tietoa antolainauksesta ja ottolainauksesta sekä tilinpäätökset. Kertomukseen sisältyy tilinpäätöskertomus, jossa esitetään vuosikatsaus pankin varainhankinnasta sekä varainhallinnasta ja likviditeetin hallinnasta. Lisäksi vuosikertomukseen kuuluu tilastoliite, jossa on luettelo pääomamarkkinoilla liikkeeseen lasketuista joukkolainoista.
- ohjelmaesitteet sekä jvk-lainan lainakohtaiset ehdot ja lainakohtainen tiivistelmä (faktaesitteet)
- määräajoin ilmestyvä sijoittajan uutiskirje
- lehdistötiedotteet lainanotto toimista, joilla katsotaan olevan erityistä uutisarvoa, tai jotka vastaavat tietojen julkistamisvaatimukseen
- muu erityinen tiedotusaineisto pankin toiminnasta pääomamarkkinoilla
- EIP:n suorat kontaktit keskeisiin sijoittajayhteisöihin erilaisissa tapaamisissa ja kokouksissa (mm. road-show tapahtumat, etäneuvottelut ja konferenssit).

4.19 Yleisölle suunnattuja julkisia joukkovelkakirjaemissioita koskeva dokumentaatio (tarjouskirjeet, esitteet ja/tai ohjelmat) on saatavilla pyynnöstä.

4.20 Pankin toimintaa pääomamarkkinoilla koskevat tiedustelut osoitetaan sijoittajasuhteet-yksikköön (Investor Relations Division) (investor.relations@eib.org).

5. Tietojen julkistaminen

TIETOJEN JULKISUUTTA KOSKEVAT PERIAATTEET

5.1 Lähtökohtana julkisuus (ns. julkisuusolettama):

- a. Kaikki pankin hallussa olevat tiedot ja asiakirjat annetaan pyydettyä nähtäväksi, ellei niihin sisältyvien tietojen salassa pitämiseen ole pakottavaa syytä (katso seuraava kohta ”Poikkeukset”).
- b. Tämän avoimuuspolitiikan soveltaminen ei vaikuta yleisön oikeuteen tutustua pankin hallussa oleviin tietoihin ja asiakirjoihin, joka saattaa johtua:
 - i. Yhdistyneiden Kansakuntien Euroopan talouskomission yleissopimuksesta tiedon saannista, kansalaisten osallistumisoikeudesta päätöksentekoon sekä muutoksenhaku- ja vireillepano-oikeudesta ympäristöasioissa, tehty Århusissa Tanskassa 25. kesäkuuta 1998, ja asetuksesta (EY) N:o 1367/2006; tai
 - ii. muista kansainvälisoikeudellisista säännöksistä tai toimielinten niiden täytäntöönpanemiseksi antamista määräyksistä.

5.2 Syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus: Jokaisella on oikeus pyytää ja saada kohtuullisessa ajassa EIP:ltä tietoja ja asiakirjoja. Kun pankki käsittelee tieto- ja asiakirjapyyntöjä, se ei syrji ketään eikä anna erityistä etuoikeutta saada tutustua tietoihin ja asiakirjoihin.

POIKKEUKSET

5.3 Vaikka pankki on julkisuusolettaman perusteella sitoutunut julkisuus- ja avoimuusperiaatteiden toteuttamiseen, sillä on myös ammatillista salaisuutta koskeva vaitiolovelvollisuus EU:n lainsäädännön ja erityisesti SEUT-sopimuksen 339 artiklan mukaisesti sekä henkilötietojen suojaamista koskevan lainsäädännön perusteella. EIP:tä voivat koskea myös liikeyhteyksiä ja markkinatoimintaa säätelevät kansalliset säännökset ja pankkialaa koskevat määräykset. Sen vuoksi tietojen ja asiakirjojen julkistamiseen liittyy tiettyjä rajoituksia.

Kun pankki soveltaa poikkeuksia tietojen yleiseen julkisuuteen, se ottaa asianmukaisesti huomioon edellä olevan 3.8 artiklan mukaisesti oman erityisen luonteensa ja tehtävänsä, tarpeen turvata perustellut etunsa sekä pankin ja yhteistyökumppaneiden suhteiden luottamuksellisuus.

5.4 Erityisesti tietojen luovuttamisesta voidaan kieltäytyä, jos tietojen ilmaiseminen vahingoittaisi:

- a. sellaisen yleisen edun suojaa, joka koskee:
 - o kansainvälisiä suhteita
 - o Euroopan unionin, sen toimielinten ja elinten tai jäsenvaltion finanssi-, raha- tai talouspolitiikkaa
 - o ympäristöä, esimerkiksi harvinaisten lajien pesimäpaikkoja
- b. yksityiselämän ja yksilön koskemattomuuden suojaa, erityisesti unionin lainsäädännön mukaista henkilötietojen suojaa.⁴

5.5 Tutustuttavaksi ei myöskään anneta tietoja tai asiakirjaa, jos tietojen ilmaiseminen vahingoittaisi:

- o tietyn luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön taloudellisten etujen suojaa⁵
- o teollis- ja tekijänoikeuksien suojaa
- o tuomioistuinkäsittelyn ja oikeudellisen neuvonannon suojaa
- o tarkastus-, tutkinta- ja tilintarkastustoimien tarkoitusten suojaa. Tarkastus-, tutkinta- ja tilintarkastustoimien yhteydessä kerättyjen ja tuotettujen tietojen ilmaisemisen katsotaan vahingoittavan tarkastus-, tutkinta- ja tilintarkastustoimien tarkoituksen suojaa näiden toimien loppuun saattamisen jälkeenkin tai kun asianomainen toimitus on lopullisesti hyväksytty ja seurantatoimia on toteutettu.⁶

Edellä esitettyjen määräysten rajoittamatta pankki voi julkistaa yhteenvedon loppuun saatetuista tutkinnoista, erityisesti ottamalla huomioon ja noudattamalla niitä periaatteita ja sääntöjä, joista säädetään (i) EU:n tietosuojalainsäädännössä ja Euroopan

⁴ Yksityiselämän suoja ja henkilötietojen suoja ovat jokaiselle Euroopan unionin perusoikeuskirjassa turvattuja perusoikeuksia. Henkilötietoja käsitellessään EIP soveltaa asetuksen (EY) N:o 1049 mukaisesti asetuksen (EY) N:o 45/2001 säännöksiä. Tätä taustaa vasten pankki kieltäytyy antamasta henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja, varsinkaan Henkilöstö-pääosaston yleensä käsittelemiä henkilö- ja työsuhdetietoja silloin, kun asiakirjajulkisuus ei täytä asetuksen (EY) N:o 45/2001 tietojen paljastamista koskevia ehtoja.

⁵ Termi "taloudelliset edut" kattaa muun muassa, ei kuitenkaan yksinomaan, tapaukset, joissa pankki on allekirjoittanut salassapitosopimuksen. Lisäksi taloudellisia etuja voidaan suojata myös salassapitosopimuksen voimaolon päättymisen jälkeen.

⁶5.5 kohdan tulkitsemista varten neljännen luetelmakohdan tarkoittama oletama koskee tarkastus-, tutkinta- ja tilintarkastustoimia, mukaan lukien huolellisuusperiaatteen (due diligence) mukaiset tarkastukset, jotka pankin eri osastot ja ennen kaikkea väärinkäytösten tutkintatoiminto, sisäinen ja ulkoinen tarkastus sekä compliance-toiminto, ovat toimittaneet tai jotka on toimitettu näiden osastojen lukuun. Se ei koske tutkintaa, joka on toimitettu asiakirjassa "EIP:n valitusjärjestelmä - Periaatteet, toimintasääntö ja menettelysäännöt" kuvattujen menettelytapojen mukaisesti.

tietosuojavaltuutetun lausunnoissa ja (ii) Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) tutkintatyötä koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä, sekä EIP:n petostentorjuntapolitiikassa.

- 5.6 Pankki voi kieltäytyä luovuttamasta sisäiseen käyttöön laadittuja ja saatuja tietoja tai asiakirjoja asiassa, jossa pankki ei vielä ole tehnyt päätöstä, jos tietojen tai asiakirjojen luovuttaminen voisi vakavasti vahingoittaa pankin päätöksentekoprosessia.
- Tutustuttavaksi ei anneta tietoja tai asiakirjaa, joka sisältää sisäiseen käyttöön tarkoitettuja mielipiteitä osana pankin sisällä tai jäsenvaltioiden taikka muiden toimijoiden kanssa käytäviä neuvotteluja ja alustavia keskusteluja, päätöksen tekemisen jälkeenkään, jos näiden sisältämien tietojen paljastaminen voisi vakavasti vahingoittaa pankin päätöksentekoprosessia.
- 5.7 Edellä 5.5 ja 5.6 kohdissa säädettyjä poikkeuksia sovelletaan, jollei ylivoimainen yleinen etu edellytä tietojen ilmaisemista. Edellä 5.5 kohdan ensimmäisen, toisen ja neljännen luetelmakohdan osalta, lukuun ottamatta tutkinnan piiriin kuuluvaa tietoa, tietojen ilmaisemiseen johtava ylivoimainen yleinen etu katsotaan perustelluksi, jos pyydetty tieto tai asiakirja liittyy ympäristöpäästöihin.
- 5.8 Edellä mainittuja epäämisperusteita on varsinkin ympäristötiedon ja ympäristöasiakirjojen osalta tulkittava suppeasti, ottaen huomioon julkistamiseen liittyvä yleinen etu sekä se, liittyykö pyydetty tieto ympäristöpäästöihin.
- 5.9 Jos kyse on kolmannen asiakirjasta ("kolmantena" pidetään EU:n jäsenvaltioita sekä EU:n toimielimiä ja elimiä), pankki kuulee tätä arvioidakseen, ovatko asiakirjan sisältämät tiedot tämän avoimuuspolitiikan linjausten mukaan luottamuksellisia, paitsi jos on selvää, että asiakirja on luovutettava tai sitä ei tule luovuttaa.
- 5.10 Jäsenvaltio voi pyytää pankkia olemaan luovuttamatta sen toimittamaa asiakirjaa, ellei siitä ole sovittu erikseen jäsenvaltion kanssa, esittämällä oman vastalauseensa perustelut viittaamalla tässä avoimuuspolitiikassa tarkoitettuihin poikkeuksiin.
- 5.11 Pankki ei kuitenkaan vastusta sitä, että hankekehittäjät, lainanottajat tai muut pätevät tahot julkaisevat tietoja tai asiakirjoja suhteestaan EIP:hen tai EIP:n kanssa tehdyistä järjestelyistä.
- 5.12 Pankki antaa julkisuuteen tiettyjä koostettuja tietoja sijoittajien toiminnasta. Sijoittaja- tai pankkikohtaisia luottamuksellisia tietoja ei luovuteta tässä avoimuuspolitiikassa säädettyjen poikkeusten mukaisesti. EIP pyrkii silti mahdollisuuksien mukaan edistämään avoimuutta emissioitoimintaansa koskevissa asioissa.
- 5.13 Poikkeukset koskevat myös tietoja siitä, miten paikalliset pankit ovat kulloinkin tukeneet omien asiakkaidensa investointeja EIP:n limiittiluottojärjestelyjen kautta. Nämä tiedot kuuluvat välittäjäpankin toimivaltaan osana kunkin pankin ja sen asiakkaiden välistä normaalia liikesuhdetta⁷. EIP kuitenkin kannustaa välittäjäpankkia saattamaan tiedot tämän EIP-suhteesta kaikkien saataville.
- 5.14 Tässä luvussa säädettyjä poikkeuksia sovelletaan ainoastaan niin kauan kuin suojeleminen on asiakirjan sisällön kannalta perusteltua. Poikkeuksia voidaan soveltaa enintään 30 vuoden ajan. Asiakirjan julkiseksi tulo ja siirtäminen julkiseen arkistoon yleisesti saataville arvioidaan 30 vuoden kuluttua asiakirjan laatimisesta. Kun kyseessä ovat luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön yksityisyyden suoja tai kaupallisia etuja koskevien poikkeusten piiriin kuuluvat asiakirjat, teollis- ja tekijänoikeudet mukaan luettuna, poikkeuksia voidaan tarvittaessa soveltaa tämän jälkeenkin. Pääsääntöisesti pankin hallussa olevia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin voimassa olevat säilyttämisvaatimukset edellyttävät.

⁷ EIP ei ole sopimussuhteessa välitettävien lainojen lopullisiin lainansaajiin. Rahoituksen saajan liikekumppanina on välittäjäpankki, joka vastaa hankkeen kaupallisista riskeistä ja allekirjoittaa rahoitussopimuksen.

5.15 Pankki käsittelee kaikki tietojen ja asiakirjojen luovuttamista koskevat pyynnot kiireellisesti ja tekee ratkaisun pyydetyn asiakirjan luovuttamisesta joko kokonaan tai osittain. Jos edellä tarkoitetut rajoitukset koskevat vain osaa pyydetystä asiakirjasta, asiakirjan muiden osien sisältämät tiedot on luovutettava, ja/tai pyynnön kokonaan tai osittain epäämisen perusteet ilmoitettava.

TIETOPYYNTÖJEN KÄSITTELY

Pankin menettelytavat yleisöltä tulleiden tietopyyntöjen käsittelyssä ovat seuraavat:

5.16 Tietojen luovuttamista koskevat pyynnot on tehtävä mielellään kirjallisesti osoittamalla pyyntö EIP:n yleisötietopalveluun (infodesk@eib.org). Pyyntö voidaan toimittaa myös muulla tavalla mihin tahansa EIP:n osoitteeseen, myös EIP:n ulkomaisiin toimipisteisiin.

5.17 Tiedon pyytäjällä ei ole velvollisuutta perustella tietopyyntöään.

5.18 Jos suullinen tiedustelu on liian monimutkainen tai liian laaja käsiteltäväksi, pankki pyytää hakijaa esittämään pyyntönsä kirjallisesti.

5.19 Jos hakemus ei ole riittävän täsmällinen tai pyydettyjä asiakirjoja tai tietoja ei voida tunnistaa, EIP pyytää hakijaa täsmentämään hakemustaan.

5.20 Jos pankki on jo julkistanut kyseiset tiedot, se ilmoittaa hakijalle, miten hän voi saada pyydetyt tiedot.

5.21 Jos hakemus koskee erittäin pitkää asiakirjaa tai erittäin suurta määrää asiakirjoja, pankki voi neuvotella hakijan kanssa epävirallisesti kohtuullisen ja käytännöllisen ratkaisun löytämiseksi.

5.22 EIP:n yleisötietopalvelu (Infodesk) käsittelee yleensä pyynnot ja vastaa niihin viipymättä, kuitenkin viimeistään viidentoista (15) työpäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu⁸.

5.23 Poikkeustapauksessa, esimerkiksi silloin, kun hakemus koskee erittäin pitkää asiakirjaa tai kun tiedot eivät ole välittömästi saatavilla ja tieto on hajanaista ja vaikeasti koottavissa, määräaika vastauksen antamiselle voidaan jatkaa ja tästä ilmoitetaan pyynnön esittäjälle viimeistään viidentoista (15) työpäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu.

5.24 Pankki pyrkii kuitenkin vastaamaan tällaisiin monimutkaisiin pyyntöihin viimeistään kolmenkymmenen (30) työpäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu.

5.25 Jos pankki ei tietosuojasyistä voi luovuttaa pyydettyjä tietoja joko kokonaan tai osittain, sen on ilmoitettava ne syyt, miksi tietoja ei voida toimittaa, sekä ilmoitettava hakijalle mahdollisuudesta esittää vahvistuspyyntö tai tehdä valitus.

5.26 Tiedot toimitetaan sellaisena toisintona ja sellaisessa muodossa, jossa ne ovat, tai mahdollisuuksien mukaan muodossa, joka ottaa hakijan toivomukset huomioon täysimääräisesti.

⁸ Jos tietopyyntö tehdään muulla EU:n kielellä kuin EIP:n työkielillä (ranska ja englanti), määräaikoja voidaan käytännössä joutua pidentämään käännöstyön vaatiman ajan. Sama koskee myös tilanteita, joissa luovutuspyyntö koskee suuria tietomääriä ja kolmansiin liittyviä tietoja.

- 5.27 Kaikki unionin kansalaiset tai yksityishenkilöt, jotka kirjoittavat pankille jollakin EU:n virallisista kielistä, saavat vastauksen samalla kielellä.
- 5.28 Hakijalta voidaan periä korvaus ainoastaan jäljennösten ottamisesta ja lähettämisestä. Korvaus ei saa ylittää todellisia kopiointi- ja lähetyskuluja.
- 5.29 Pyyntöjä käsitellään yksilön suojelua henkilötietojen käsittelyssä koskevan asetuksen (EY) N:o 45/2001 säännösten mukaisesti.
- 5.30 Pankki pidättää itselleen mahdollisuuden olla käsittelemättä sellaista hakemusta, joka on kohtuuton tai itseään toistava. Sama koskee myös hakemuksia, jotka ovat selvästi perusteettomia tai luonteeltaan ilkeämielisiä tai kaupallisia.
- 5.31 Jos vastaus ensimmäiseen hakemukseen on kokonaan tai osittain kielteinen, hakijalla on mahdollisuus viidentoista (15) työpäivän kuluessa pankin antaman vastauksen vastaanottamisesta esittää vahvistuspyyntö ja pyytää pankkia tarkistamaan kantaansa. Hakija voi myös tehdä valituksen EIP:n valitusjärjestelmän avulla yhden vuoden kuluessa pankin antaman vastauksen vastaanottamisesta lukien.
- 5.32 Pankin pääsihteeri käsittelee vahvistuspyynnön edellisten säännösten mukaisesti (katso kohdat 5.23, 5.24 ja 5.25).
- 5.33 Jos vastaus vahvistuspyyntöön on kokonaan tai osittain kielteinen, pankki tiedottaa hakijalle tämän käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista. Sellaisia ovat mahdollisuus tehdä valitus EIP:n valitusjärjestelmän puitteissa tai saattaa pankkia vastaan esitetty asia Euroopan unionin tuomioistuimen käsiteltäväksi.
- 5.34 Jos pankki ei anna vastausta asetetussa määräajassa, hakemus katsotaan hylätyksi, ja hakija voi tehdä valituksen EIP:n valitusjärjestelmän kautta tai kannella tuomioistuimeen.

6. Valitukset ja muutoksenhaku

VALITUSJÄRJESTELMÄ

- 6.1 Valitussäännökset määritellään asiakirjassa ”EIP:n valitusjärjestelmä, periaatteet, toimintasääntö ja menettelysäännöt”, jossa tunnustetaan yleisön oikeus tehdä valitus EIP:n toiminnassa ilmenneestä väitetyistä hallinnollisista epäkohdasta. Valitusjärjestelmä tarjoaa kansalaisille myös oikeudenkäynnille vaihtoehtoisen keinon riitaisuuksien ratkaisemiseksi.
- 6.2 Kuka tahansa luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, jota EIP:n tekemä päätös tai toimi koskee tai johon sillä on vaikutuksia, voi tehdä valituksen EIP:n pääsihteerille sähköpostilla osoitteeseen complaints@eib.org tai täyttämällä verkkolomakkeen, joka on saatavilla kaikilla EU:n virallisilla kielillä (<http://www.eib.org/infocentre/complaints-form.htm>). Valitusperusteena voi olla myös avoimuuspolitiikan noudattamatta jättäminen. Valitus on tehtävä yhden vuoden kuluessa siitä päivästä, jona valituksen tekijä sai tiedon valituksen perustana olevasta seikasta.

6.3 Valitusjärjestelmää koskevien menettelysääntöjen mukaisesti valitusjärjestelmän puitteissa ei voida käsitellä valituksia, jotka ovat parhaillaan jonkin toisen hallintoinstanssin tai tuomioistuimen käsiteltävänä, tai jos nämä viimeksi mainitut ovat jo antaneet asiasta ratkaisun.

EUROOPAN OIKEUSASIAMIES

6.4 Jos EIP:n valitusjärjestelmän mukaisesti jätetyn valituksen käsittelyn tulos ei ole tyydyttävä, kaikki Euroopan unionin kansalaiset sekä kaikki luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt, joiden asuinpaikka tai sääntömääräinen kotipaikka on jossakin Euroopan unionin jäsenvaltiossa, voivat kannella Euroopan oikeusasiamiehelle SEUT-sopimuksen 228 artiklan mukaisesti riippumatta siitä, koskeeko mahdollinen hallinnollinen epäkohta suoraan heitä. EIP:n ja Euroopan oikeusasiamiehen allekirjoittaman yhteisymmärryspöytäkirjan mukaisesti oikeusasiamiehellä on velvollisuus ryhtyä omasta aloitteestaan tutkimaan järjestelmällisesti EIP:tä vastaan tehdyt kantelut, jos ainoana syynä jättää kantelu tutkimatta on se, että kantelija ei ole EU:n jäsenvaltion kansalainen tai asu jossakin jäsenvaltiossa, tai tällä ei ole sääntömääräistä kotipaikkaa jonkin EU:n jäsenvaltion alueella.

ÅRHUSIN SOPIMUKSEN NOUDATTAMISTA VALVOVA KOMITEA

6.5 Jokaisella on oikeus osoittaa kirjelmiä Århusin sopimuksen noudattamista valvovalle komitealle Euroopan unionia vastaan EIP:n väitetyistä puutteista yleissopimuksen määräysten noudattamisessa. Lisätietoja tästä seurantajärjestelmästä, jolla arvioidaan määräysten noudattamista, on saatavissa seuraavasta osoitteesta: <http://www.unece.org/env/pp/compliance/Pubcom0205.doc>

EUROOPAN UNIONIN TUOMIOISTUIN

6.6 Pankin vahvistuspyynnön johdosta tekemään päätökseen saa hakea muutosta myös valittamalla Euroopan unionin tuomioistuimeen Euroopan unionista tehdyn sopimuksen asiaa koskevien määräysten ja erityisesti sen 263 ja 271 artiklan mukaisesti. Päätäessään kanteen nostamisesta tuomioistuimessa EIP:tä vastaan sidosryhmän edustajan tulisi ottaa huomioon, että asian käsittely tuomioistuimessa saattaa estää vaihtoehtoisten riidanratkaisukeinojen, kuten EIP:n valitusjärjestelmän ja Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävän kantelun käytön.

6.7 Pankki julkaisee vuosiraportin valitusjärjestelmän nojalla tehdyistä valituksista. Euroopan oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut julkaistaan myös oikeusasiamiehen verkkosivuilla ja Euroopan oikeusasiamiehen vuosikertomuksessa. Euroopan unionin tuomioistuimen ja Århusin sopimuksen noudattamista valvovan komitean käsittelyt julkaistaan myös näiden elinten verkkosivuilla.

7. Sidosryhmävuorovaikutus ja julkinen kuuleminen

SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖN PERIAATTEET

7.1 EIP:n sidosryhmävuorovaikutuksen lähtökohtana on pyrkimys huolehtia siitä, että sidosryhmien odotukset ja mahdolliset huolenaiheet tunnistetaan ja niihin reagoidaan tarpeeksi hyvin.

7.2 EIP edistää avoimuutta keinona vahvistaa vastuullisuuttaan. Tämän vuoksi EIP:n tavoitteena on pelkän vakiouutoisen tiedon luovuttamisen ja yhdensuuntaisen tiedonkulun sijaan antaa sidosryhmille näiden

tarvitsemat tiedot ja siten edistää oman toimintansa laadun parantamista. Tällainen läpinäkyvyys edellyttää jatkuvaa vuoropuhelua tiedotustoiminnasta EIP:n ja eri sidosryhmien välillä.

- 7.3 EIP:n sidosryhmätoiminta perustuu hyviin ja vaikuttavaksi arvioituihin käytäntöihin. Sillä pyritään lisäämään eri osapuolten välistä yhteisymmärrystä, vastaamaan sidosryhmien esille nostamiin asioihin ja mukauttamaan pankin omaa toimintaa sen mukaisesti. Tämä kaventaa eroja odotusten, politiikan ja käytännön välillä sekä parantaa johdonmukaisuutta ja vastuullisuutta EIP:n omissa toimintatavoissa.
- 7.4 Pankin sidosryhmätoiminnan koordinoinnista instituution tasolla vastaavien EIP:n ammattihenkilöiden yhteystiedot julkaistaan EIP:n verkkosivuilla.

SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ HANKKEISSA

- 7.5 YVA-direktiivi (2011/92/EU, muutettu direktiivillä 2014/52/EU) ja monet muut EU:n direktiivit velvoittavat hanketasolla yleisön kuulemiseen ja osallistamiseen. EIP on vahvasti sitoutunut sidosryhmäyhteistyön periaatteisiin siten kuin ne on tarkemmin määritelty pankin omissa säännöissä⁹. EIP edistää samankaltaisten hyvien käytänteiden käyttöön ottamista myös asiakkaidensa keskuudessa¹⁰ best practice -toimintatapojen määritelmän mukaisesti.
- 7.6 Päävastuu hankekohtaisesta tiedottamisesta ja yhteistyöstä paikallisten sidosryhmien kanssa kuuluu hankekehittäjälle ja/tai lainanottajalle pankin ympäristö- ja yhteiskuntavastuun käsikirjan ”Environmental and Social Handbook” mukaisesti. Jos katsotaan tarpeelliseksi, pankki pyrkii edistämään tapaamisten järjestämistä sidosryhmäosapuolten kanssa hankekehittäjien ja/tai lainanottajien kautta tai näiden kanssa yhteistyössä, mikä antaa entistä paremmat mahdollisuudet ymmärtää näiden hankkeisiin liittyviä erityiskysymyksiä. Näihin tapaamisiin osallistuu tarvittaessa myös EIP:n henkilöstöä.
- 7.7 EIP pyrkii sitouttamaan sidosryhmiä toimintaan on-site-toimien aikana. Yhteistyö kansallisten sidosryhmien kanssa Euroopan unionin ulkopuolella tapahtuu enenevästi eri kanavien välityksellä ja näissä maissa toimivien EU:n edustustojen kautta. Kansallisten sidosryhmien kanssa käytävät keskustelut ovat useimmiten maakohtaisia, ja ne nähdään EIP:ssä mahdollisuutena sopeutua hankkeiden erityispiirteisiin.
- 7.8 Pankki hyötyy rakentavan vuoropuhelun luomisesta perehtyneiden sidosryhmien kanssa hankkeiden arvioinnissa ja seurannassa. Sidosryhmät voivat vaikuttaa hankkeen hyväksyttävyyteen, ja niiden arkitieto ja paikallistuntemus voivat parantaa tuloksellisuutta ja minimoida hankkeeseen liittyvät riskit.
- 7.9 Pankki on avoin tutkimaan uusia yhteistyön mahdollisuuksia sidosryhmien kanssa myös sellaisissa hankkeissa, joissa mahdollinen ympäristöriski tai sosiaalinen ja yhteiskunnallinen riski on suuri, mukaan lukien ihmisoikeudet ja niiden loukkaukset.

JULKINEN KUULEMINEN

- 7.10 EIP on sitoutunut vapaaehtoiselta pohjalta järjestämään muodollisia julkisia kuulemisia tietyistä toimintapolitiikoista. Tämä osallistava prosessi mahdollistaa ulkopuolisten sidosryhmien ja EIP:n henkilöstön osallistumisen yleistä toimintapolitiikkaa koskevien asiakirjojen valmisteluun ja tarkistamiseen, millä vaikutetaan niiden laatuun ja luotettavuuteen. EIP järjestää julkisen kuulemismenettelyn yleensä yhdellä kierroksella ennen vastaavan toiminta-asiakirjan esittelemistä pankin valtuustolle (tai mahdollisesti hallitukselle). Kuuleminen kestää vähintään 45 työpäivää. EIP voi

⁹ Ks. EIP:n asiakirja ”Environmental and Social Standards”, kohta 10: ”Stakeholder Engagement”.

¹⁰ Århusin yleissopimus ja sen integroiminen EU:n YVA-direktiiviin; YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet; YK:n alkuperäiskansojen oikeuksien kansainvälinen julistus; Yritysten yhteiskuntavastuuta koskeva EU:n strategia vuosiksi 2011-2014.

myös päättää julkisen kuulemisen toisen kierroksen järjestämisestä vähintään 20 työpäivän kuulemisajalla ja/tai sidosryhmille suunnatun yleisötilaisuuden järjestämisestä kuulemisaikana. Kuulemisen päättymisen jälkeen ja vähintään 15 työpäivää ennen kuin toimivaltainen johtoelin hyväksyy esityksen, lopullinen toimintapolitiikkaluonnos julkaistaan EIP:n verkkosivuilla yhdessä julkista kuulemistä selvittävän raporttiluonnoksen, sidosryhmien ehdotusten ja näiden kannanottoja koskevien pankin perusteltujen lausuntojen kanssa.

- 7.11 Sidosryhmille tiedotetaan tulevista julkisista kuulemisista EIP:n verkkosivuilla ja mahdollisuuksien mukaan suoraan sähköpostilistoilla. Verkkosivuilla julkaistaan myös kunkin kuulemisen aikataulu ja tarvittavat yhteystiedot.

8. Panostaminen avoimuuteen

- 8.1 Heikko hallinto, korruptio sekä avoimuuden puute ovat suuri ongelma ja taloudellista ja yhteiskunnallista kehitystä jarruttava tekijä tietyillä maantieteellisillä alueilla, joilla EIP toimii. EIP pyrkii aktiivisesti edistämään avoimuutta ja hyvää hallintotapaa kaikissa rahoittamissaan hankkeissa, yrityksissä, joihin se tekee sijoituksia ja yleisesti kaikkien sopimustahojensa kanssa.
- 8.2 EIP on myös täysin sitoutunut lisäämään avoimuutta niillä rahoitusmarkkinoilla, joilla sen joukkovelkakirjoja tarjotaan myytäväksi.
- 8.3 Hankekehittäjille ja/tai lainanottajille sekä hankkeen osarahoittajille tehdään tietyiksi tämän avoimuuspolitiikan periaatteet jo neuvottelujen varhaisessa vaiheessa. Pankki kannustaa hankekehittäjiä ja/tai lainanottajia toimimaan rahoitettavissa hankkeissa tässä avoimuuspolitiikassa säädettyjen periaatteiden mukaisesti.
- 8.4 EIP ylläpitää tiiviitä yhteyksiä muihin EU:n toimielimiin ja elimiin sekä kansainvälisiin laitoksiin seuratakseen avoimuus- ja julkisuuspolitiikan uusia kehityskulkuja ja vaihtaakseen näkemyksiä niistä omien politiikkojensa ja käytäntöjensä parantamiseksi jatkuvasti. Lisäksi se käsittelee avoimuus- ja julkisuuskysymyksiä jatkuvassa vuoropuhelussa kaikkien muiden asiasta kiinnostuneiden etutahojen kanssa.
- 8.5 EIP pyrkii jatkuvasti parantamaan omaa avoimuuttaan, tilivelvollisuuttaan ja hallintotapaansa sekä olemaan eturivin laitos toimintansa läpinäkyvyydessä, avoimuudessa ja vastuullisuudessa.

KAIVANNAISTEOLLISUUDEN AVOIMUUSALOITE

- 8.6 EIP on vakuuttunut siitä, että korruption vastainen toiminta lisäämällä kaivannaisteollisuuden avoimuutta, läpinäkyvyyttä ja vastuullisuutta on olennainen keino vahvistaa talouskehitystä, vähentää köyhyyttä ja lisätä poliittista vakautta luonnonvaroiltaan rikkaissa maissa. Kaivannaisteollisuuden läpinäkyvyyttä ajavaan EITI-aloitteeseen liittynyt EIP on sitoutunut tukemaan hankkeen työtä unionin ulkopuolella niissä luonnonvaroiltaan rikkaissa maissa, joissa pankki toimii. Se työskentelee etenkin liiketoiminnallisten yhteistyökumppaniensa kanssa läpinäkyvyyden ja johdonmukaisuuden lisäämiseksi näiden suorittamien maksujen hankekohtaisessa raportoinnissa. Samanaikaisesti EIP pyrkii edistämään EITI-hanketta yhteyksissään hallitukseen ja kansallisiin viranomaisiin kannustaessaan näitä ottamaan käyttöön EITI:n periaatteet koskien kaivannaisteollisuudesta saatujen tulojen ilmoittamista ja näiden tietojen julkistamista. Pankki muuttaa myös omia käytäntöjään kaivannaisteollisuuden yhteisöihin kohdistuvia avoimuusvaatimuksia koskevan lainsäädännön muutoksia vastaavaksi.

KEHITYSYHTEISTYÖN AVOIMUUTTA LISÄÄVÄ IATI-ALOITE

8.7 EIP on sitoutunut jatkuvasti parantamaan avoimuus- ja vastuullisuussääntöjään sekä varmistamaan, että sen toiminta kehittyvissä maissa noudattaa avoimuuden osalta korkeimpia kansainvälisiä normeja ja standardeja. Tältä pohjalta EIP on kehitysyhteistyön avoimuutta lisäävän IATI-aloitteen (International Aid Transparency Initiative, IATI) allekirjoittajajäsen, joka on sitoutunut käyttämään kansainvälisesti sovittua IATI-raportointistandardia kehitysapurahoitusta koskevien tietojen julkaisussa.

9. Vastuunjako

9.1 Pankin työjärjestyksen mukaisesti avoimuuspolitiikan vahvistaminen kuuluu hallintoneuvoston toimivaltaan. Poliitiikan valvonta ja täytäntöönpano ovat pankin hallituksen vastuulla. Vastuita hajautetaan soveltuvin osin koko organisaation tasolle sen varmistamiseksi, että strategiset politiikkatavoitteet näkyvät päämäärissä ja toiminnoissa organisaation kaikilla tasoilla.

9.2 Pankki varmistaa, että käytettävissä ovat avoimuuspolitiikan täytäntöönpanoa varten tarvittavat resurssit koko organisaation tasolla. Asianomainen henkilöstö organisaation kaikilla tasoilla koulutetaan avoimuus- ja tietojen julkistamisasioiden käsittelyyn, vuoropuheluun sidosryhmien kanssa sekä muihin asiaan liittyviin aiheisiin. Organisaation sisällä on käytössä asiantuntijaresursseja antamaan henkilöstölle neuvontaa avoimuusasioista.

9.3 Avoimuuspolitiikan arviointi on jatkuvaa ja se tapahtuu sisäisellä tarkastelulla ja laadunarvioinnilla. Yleisö voi myös antaa kommentteja avoimuuspolitiikan sisällöstä milloin tahansa. Poliitiikan muodollinen tarkistus, johon sisältyy julkinen kuuleminen, on määrä tehdä joka viides vuosi. Muutoin tarkistus voidaan käynnistää EU:n toiminta- tai lainsäädäntökehityksen uudistuksissa, joilla on vaikutusta avoimuus- ja tiedonantösääntöihin; EIP:n omiin toimintaohjeisiin tehdyissä muutoksissa, jotka edellyttävät avoimuuspolitiikan harmonisointia; ja muissa muutoksissa, joita EIP pitää tarpeellisina ja aiheellisina.

9.4 Pankki julkaisee vuosittain raportin edellisen vuoden avoimuuspolitiikkaohjelman toteutumisesta. Raportti sisältää muun muassa seuraavat tiedot: käsiteltyjen tietopyyntöjen lukumäärä; niiden tapausten lukumäärä, joissa pankki kieltäytyi luovuttamasta tietoja; syyt tietojen luovuttamatta jättämiselle; muutoksenhaku tietopyyntöä koskevaan päätökseen: eri valitusjärjestelmiin tehtyjen valitusten luonne ja lukumäärä; tietopyyntöihin vastaamiselle sekä hankekohtaisten tietojen julkaisemiselle pankin verkkosivuilla asetettujen määräaikojen noudattaminen.



Euroopan investointipankinyhteystiedot

Yleistä tietoa:

Information Desk

☎ +352 4379-22000

☎ +352 4379-62000

✉ info@eib.org

Euroopan investointipankki

98-100, boulevard Konrad Adenauer

L-2950 Luxembourg

☎ +352 4379-1

☎ +352 437704

www.eib.org